

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель департамента  
образования администрации  
города Липецка

 А.В.Мочалов  
№ 19/88 от 19.11.2017

УСТАВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 107 г. Липецка  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 107 г. Липецка (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано в ИФНС России по Левобережному району города Липецка, свидетельство от 12.09.2002 № 000127792. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации города Липецка от 24.10.2017 № 2075 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 107 г. Липецка»
- 1.2. Место нахождения ДООУ:  
юридический адрес: 398059, г. Липецк, ул. 8 Марта, д. 20/3;  
фактический адрес: 398059, г. Липецк, ул. 8 Марта, д. 20/3;  
398001, г. Липецк, ул. Толстого, д. 46А.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 107 г. Липецка.
- 1.4. Сокращенное наименование: ДООУ № 107 г. Липецка.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Вид собственности ДООУ: муниципальная.
- 1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Учредителем ДООУ является департамент образования администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 56 а.
- 1.13. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств,

законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

- 1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.15. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 1.17. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.
- 1.18. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДООУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДООУ являются:
  - формирование общей культуры воспитанников;
  - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
  - формирование предпосылок учебной деятельности;
  - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, порядок приема детей в ДООУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.3. Режим работы ДООУ:
  - пятидневная рабочая неделя;
  - выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
  - ежедневно с 7.00 до 19.00.

- 3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет управление здравоохранения Липецкой области. ДОО обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.
- 3.5. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

- 4.1. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется по уровню дошкольного образования.
- 4.2. Виды образовательных программ ДОО: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.
- 4.3. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.7. ДОО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

- 5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью ДОО осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОО.
- 5.3. Заведующий ДОО назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Заведующий ДОО в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13 настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.
- 5.5. Права и обязанности заведующего ДОО, его компетенция в области управления ДОО определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

- 5.6. Заведующему ДОУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 5.7. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.
- 5.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы управления ДОУ не наделены полномочиями по представлению интересов ДОУ.
- 5.9. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников ДОУ № 107 г. Липецка (далее – Общее собрание).
- 5.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.
- 5.11. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.12. Компетенция Общего собрания:
  - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
  - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
  - принятие Программы развития ДОУ;
  - рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
  - рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе расходования финансовых и материальных средств;
  - рассмотрение перечня и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда.
- 5.13. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 5.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
- 5.15. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 5.16. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет ДОУ № 107 г. Липецка (далее – Педагогический совет).
- 5.17. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий, заместители заведующего ДОУ.
- 5.18. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.19. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
  - принятие образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
  - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ;
  - обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
  - рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников.
- 5.20. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДООУ.
- 5.22. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.
- 5.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей.
- 5.25. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.
- 5.26. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ создается Профессиональный союз работников.
- 5.27. Компетенция Учредителя:
- формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
  - осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
  - от имени муниципального образования города Липецка осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;
  - обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ;
  - утверждение Устава ДООУ;
  - назначение заведующего ДООУ;
  - осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов ДООУ;

- осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;
  - приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
  - согласование программы развития ДООУ;
  - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ, заведующих ДООУ.
- 5.28. Учредитель имеет право:
- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДООУ через своих представителей;
  - получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ.
- 5.29. Учредитель обязан:
- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДООУ;
  - обеспечивать содержание зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
  - выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДООУ;
  - вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
  - закреплять ДООУ за конкретными территориями городского округа.

## 6. РАБОТНИКИ ДООУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

- 6.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.2. Права иных работников ДООУ:
- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Обязанности и ответственность иных работников ДОО устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. ЭКОНОМИКА ДОО

- 7.1. Имущество ДОО закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 7.2. ДОО в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОО и распорядиться им по своему усмотрению. ДОО обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. ДОО без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОО Учредителем или приобретённого ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОО, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.



- 7.9. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.
- 7.11. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных образовательных услуг осуществляется ДООУ по дополнительным общеразвивающим программам.
- 7.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДООУ.
- 7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).
- 7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.16. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.
- 7.17. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 7.18. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.
- 7.19. При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ

- 8.1. Устав ДООУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

- 9.1. Деятельность ДООУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 9.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.
- 9.3. Ликвидация ДООУ может осуществляться:
  - в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.4. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДООУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.5. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

- 10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.
- 10.3. Локальные нормативные акты ДООУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДООУ, в компетенцию которых входит рассмотрение

соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

- 10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1024840826152  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от  
« 07 » 02 2018 г.  
за ГРН 2184827053035  
Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника  
  
Острубянникова M  
(фамилия, инициалы)



Прошн...  
номеров...  
M  
ИФНС № 6 по Липецкой области  
Острубянникова M  
Проинформировано,  
проинформировано,  
проинформировано,  
скреплено печатью 11  
(десяти одна)  
листов  
Заведующая Соболева  
И.В. Соболева

